CPI
CENTER RS ZA
POKLICNO
IZOBRAŽEVANJE

Številka: 430-13/2025-01
Datum: 9. 12. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za oddajo javnega naročila za nakup in vzdrževanje IT za leto 2026 številka 430-13/2025

Predmet naročila:
NAKUP in vzdrževanje IT OPREME

Center RS za poklicno izobraževanje,
mag. Gregor Mohorčič,
direktor

Vsebina razpisne dokumentacije:

Obrazci:

1. Obrazec 1 : »Ponudba«.
2. Obrazec 2 : »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – za pravne osebe«.
3. Obrazec 3 : »Reference«.
4. Obrazec 4 : »Tehnična in strokovna sposobnost«.
5. Obrazec 5: »Predračun« (opcija word ali excel).
6. Obrazec 6 : »Tehnične specifikacije«.
7. Obrazec 7 : »Osnutek okvirnega sporazuma».
8. Obrazec 8 : »Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila«.
9. Obrazec 9 : »Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«.
10. Obrazec 10 : »Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev menice«.
11. Obrazec 11 : »Izjava o varovanju osebnih in poslovnih podatkov naročnika«.
12. Obrazec 12: »Izjava KPK«
13. Obrazec 13: »ESPD obrazec«

NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. člen
(naročnik)

To naročilo izvaja Center RS za poklicno izobraževanje, Kajuhova 32 U, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik). Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in izpolnjevanjem vseh kriterijev dopustnosti, ki jih določa 29. točka prvega odstavka 2. člena ZJN-3.

2. člen
(oznaka, predmet in izvajanje javnega naročila)

Oznaka: **430-13/2025**
Predmet: **Nakup in vzdrževanje IT opreme**

Javno naročilo je razdeljeno na 2 sklopa:

1. **Sklop I.** : nakup IT opreme;
2. **Sklop II.** : vzdrževanje in servis IT opreme;

Opis (potek) postopka in trajanje naročila: Naročnik bo s ponudnikom sklenil okvirni sporazum za vsak sklop posebej. Ponudniki lahko predložijo ponudbe za en sklop ali za vse sklope.
Okvirni sporazum se sklepa za obdobje do **31. 12. 2026**.

Naročnik lahko predčasno prekine okvirni sporazum v primerih in iz razlogov, ki so navedeni v **Obrazcu št. 7 »Osnutek okvirnega sporazuma«.**

Naročnik se z ničemer ne zavezuje, da bo vse razpisane storitve oz. blago oziroma količine razpisanih storitev oz. blaga tudi dejansko naročil ali naročil samo razpisane storitve oz. blago. Naročnik si glede na svoje dejanske potrebe in zagotovljena finančna sredstva pridržuje pravico do sprememb naročil glede količine razpisanih storitev oz. blaga.

3. člen
(pravna podlaga)

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih prepisov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z zakonodajo, ki urejajo področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

4. člen
(način oddaje javnega naročila)

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22,74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F IN 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z enim najugodnejšim ponudnikom za posamezni sklop po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

5. člen
(ponudnik)

Kot ponudnik lahko v predmetnem postopku sodeluje gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje naročnika in pri njemu ne obstajajo razlogi za izključitev po 75. členu ZJN-3. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.
Ponudnik oziroma udeleženec v skupnem poslu, mora predložiti izpolnjen in podpisan ESPD obrazec. Vsak ponudnik lahko predloži le eno prijavo oziroma nastopa le v eni prijavi.
Ponudnik oziroma udeleženec v skupnem poslu, ki nastopa s podizvajalci, mora tudi za vsakega od podizvajalcev predložiti izpolnjen in podpisan **ESPD obrazec (OBRAZEC 13)**, v katerega mora vnesti vse zahtevane podatke.

Ponudniku oziroma udeležencu v skupnem poslu, ki nastopa brez podizvajalcev, ni potrebno izpolniti ESPD obrazca v delu, kjer se zahtevajo podatki o podizvajalcih.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23 – ZZPri) je dolžan izbrani ponudnik naročniku na njegov poziv in pred sklenitvijo okvirnega sporazuma, v roku petih dni od prejema poziva, posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega in socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

6. člen
(rok in način predložitve ponudbe)

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://www.enarocanje.si/. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do **05. 01. 2026 do 12. ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

7. člen
(čas in način odpiranja ponudb)

Odpiranje ponudb bo potekalo v informacijskem sistemu https://ejn.gov.si/ **05. 01. 2026 ob 13.00 uri.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek **»Predračun«.**

8. člen
(dostop in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo)

Razpisna dokumentacija je dostopna na portalu javnih naročil https://www.enarocanje.si/

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali s pripravo ponudbe na način, da preko portala javnih naročil, najkasneje **do 29. 12. 2025 do 12.00 ure**, zastavijo vprašanje. Odgovori na vprašanja bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, ki ne bodo zastavljena na ta način ali bodo zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik lahko v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni. Spremembe ali dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji in bodo objavljeni na portalu javnih naročil, kar morajo ponudniki spremljati sami. Glede na spremembe ali dopolnitve lahko naročnik podaljša rok za pojasnila razpisne dokumentacije in oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve ter vprašanja in odgovori, so sestavni del razpisne dokumentacije.

9. člen
(zaupnost podatkov)

Naročnik bo kot zaupne varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnosti in ki jih kot poslovna skrivnost določa zakon, ki ureja poslovno skrivnost.

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ponudnik oziroma udeleženec v skupnem poslu, ki nastopa s podizvajalci, mora za vsakega od podizvajalcev oz. za vsakega izmed kadrov, ki so navedeni pod **Obrazec 4**: **»Tehnična in strokovna sposobnost«** predložiti izpolnjen in podpisan **Obrazec 11** : **» Izjava o**

varovanju osebnih in poslovnih podatkov naročnika«, v katerega mora vnesti vse zahtevane podatke.

Zaupni podatki oziroma poslovna skrivnost ne morejo biti podatki, ki so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni.

10. člen

(ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila)

Ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem navedenim specifikacijam v razpisni dokumentaciji, bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka. Naročnik bo zavrnil tudi vsako ponudbo, ki bo vsebovala lažne informacije. Prav tako bo zavrnjena ponudba, ki bo vsebovala netočne oziroma nepopolne podatke o bistvenih elementih ponudbe. Ponudnik mora izpolnjevati vse navedene pogoje iz razpisne dokumentacije. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik predložiti dokazila, kot so navedena pri vsakem zahtevanem pogoju in ki izkazujejo dejanska stanja in dejstva v času oddaje ponudbe. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. **Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe**. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, mora dokument odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne sme biti starejši od petnajst dni, šteto od dneva roka za predložitev ponudbe. Kadar se zahteva podpisan dokument mora ponudnik predložiti skeniran izpolnjen in podpisan dokument oziroma mora biti elektronsko podpisan s strani ponudnika.

Pri pregledu ponudb se presojajo le listine in navedbe, ki so predložene skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Listine in navedbe morajo izkazovati dejanska stanja in dejstva v času oddaje ponudbe. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo ponudniki predložiti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik ravnal v skladu s petim odstavkom 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Cene morajo biti izražene v eurih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Vse cene morajo biti zaokrožene in prikazane na dve decimalni mesti natančno. V cenah morajo biti zajeti vsi stroški izvajalca.

Če bo naročnik menil, da je določena ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje skladnosti ponudbe, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije, ter ugotavljanje ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika.

Ponudniki so dolžni predložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Če je ponudnik samostojni podjetnik, predloži povsod, kjer je zahtevana izjava za pravne osebe, izjavo za samostojnega podjetnika. V kolikor samostojni podjetnik ne more pridobiti

in predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanja zahtevanega pogoja.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

1. Podatki o ponudniku

1.1 Ponudnik mora predložiti podatke o ponudniku.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec **»Ponudba«** (Obrazec 1).

2. Razlogi za izključitev

2.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi ali je seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠP, 16/23 in 107/24 – odl. US) in so taksativno našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
2.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi ali je seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddaje ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

2.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja ali če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

2.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

2.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil tudi ponudnika, če:
-naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
-se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali

postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
-naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
-naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenjenih dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno tudi v primeru, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika 15 dneh naročniku sporoči, da je uvedel postopek ugotavljanja kršitve. Organ, pristojen za varstvo konkurence, lahko ob upoštevanju zahtevnosti zadeve ali iz razlogov na strani stranke, zoper katero je podana prijava, ta rok izjemoma podaljša za največ 15 dni, o čemer mora naročnika obvestiti najpozneje zadnji dan izteka roka;
- zaradi nasprotja interesov iz drugega odstavka 91 člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;.
- so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Dokazilo za točke 2.1 do 2.5.: V zvezi z navedenim mora ponudnik oziroma podizvajalec v ponudbi priložiti **izpolnjen in podpisan ESPD obrazec (Obrazec 13)**

Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namen oddaje predmetnega javnega naročila pridobi dokazila oziroma podatke o ponudniku ter osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pri njem, iz enotnega informacijskega sistema (e-Dosje) in kazenske evidence, ter podatke iz drugih uradnih evidenc, ki so potrebne za preveritev izpolnjevanja pogojev po prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: Predložitev potrdil oziroma podatkov iz uradnih evidenc ali izpolnjen obrazec »**Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – za pravne osebe**« (Obrazec 2).

3. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (pogoji za sodelovanje)

3.1 Ponudnik oz. podizvajalec mora imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi ter imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali poslovni register.

Dokazilo: V zvezi z navedenim mora ponudnik oziroma podizvajalec v ponudbi priložiti **izpolnjen in podpisan ESPD obrazec (Obrazec 13).**

4. Ekonomski in finančni položaj (pogoji za sodelovanje)

4.1 Ponudnik oz. podizvajalec v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe za predmetno naročilo ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune, za več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Dokazilo: V zvezi z navedenim mora ponudnik oziroma podizvajalec v ponudbi priložiti **izpolnjen in podpisan ESPD obrazec**, izpolnjen v delu IV. **(Obrazec 13).**

4.2 Ponudnik oz. podizvajalec mora izkazati, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom za oddajo ponudbe po pravilih stroke, pravočasno, v skladu s pogodbenimi obveznostmi in kakovostno enemu naročniku dobavil in vzdrževal IT opremo, v skupni vrednosti najmanj **30.000 EUR brez DDV**. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

Dokazilo: Razvidno iz **Obrazca 3**:**»Reference«**; reference morajo biti potrjene s strani naročnika posla.

5. Tehnična in strokovna sposobnost

5.1 Povprečni letni promet gospodarskega subjekta v zadnjih 3 poslovnih letih znaša najmanj **50.000,00 EUR brez DDV**.

Če zahtevane informacije niso na voljo za celotno zahtevano obdobje, gospodarski subjekt navede datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je začel gospodarski subjekt poslovati (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj- promet partnerjev se sešteva).

Dokazilo: razvidno iz **Obrazca 4**: **»Tehnična in strokovna sposobnost«**

Ponudnik zagotavlja brezplačen odvoz rabljenega oziroma odsluženega ter za okolje nevarnega blaga, ki ga bo dobavljal. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

Dokazilo: razvidno iz **Obrazca 13 ESPD** v sklopu C, v delu Ukrepi za okoljsko ravnanje.

11.člen
(ponudbena dokumentacija)

Ponudba mora biti sestavljena tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudba mora veljati do dne, ko postane odločitev naročnika o dodelitvi javnega naročila pravnomočna.

Spreminjanje besedila v obrazcih, kjer to ni predvideno, ni dopustno in bo sankcionirano z izločitvijo ponudbe, razen če naročnik presodi, da gre za nepomembno spremembo besedila obrazca, ki ne vnaša zmede in kot taka ne vpliva na zmožnost naročnika ustrezno

oceniti ponudbo in jo primerjati z drugimi. Potrdila oziroma dokazila se predložijo v kopijah in morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- **Obrazec 1:** »Ponudba«;
- **Obrazec 2:** »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc - za pravne osebe«, *če ponudnik v ponudbi ne predloži potrdil oziroma podatkov iz uradnih evidenc*;
- **Obrazec 3:** »Reference«.
- **Obrazec 4:** »Tehnična in strokovna sposobnost«.
- **Obrazec 5:** »Predračun« (opcija word ali excel).
- **Obrazec 6:** »Tehnične specifikacije«,
- **Obrazec 7**: »Osnutek okvirnega sporazuma«
- **Obrazec 8:**« Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila«.
- **Obrazec 9:** »Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«.
- **Obrazec 10:** » Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev menice«.
- **Obrazec 11:** »Izjava o varovanju osebnih in poslovnih podatkov naročnika«.
- **Obrazec 12**: »Izjava KPK«.
- **Obrazec 13**: »ESPD obrazec«

ter ostala dokazila, kot so navedena pod posameznim zahtevanim pogojem.

Vsi dokumenti morajo biti **ustrezno izpolnjeni in podpisani s strani pooblaščene osebe** in v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, **tudi žigosani**. Osnutek okvirnega sporazuma mora biti **parafiran na vsaki strani in na koncu tudi podpisan in žigosan**.

Gospodarski subjekt **ne sme** pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj.

Predračun, ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila- ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Podpisan **obrazec ESPD (OBRAZEC 13) je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

V kolikor posameznem gospodarskem subjektu skladno z določili te razpisne dokumentacije ni treba izkazati izpolnjevanja določenega pogoja, gospodarski subjekt pusti neizpolnjen del obrazca ESPD, ki se nanaša na tak pogoj.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil: https://www.enarocanje.si/#/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v

razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.
Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij dobavljenih izdelkov ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v zahtevanem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da predložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12.člen
(podizvajalci)

V primeru, da bo ponudnik pri predmetnem naročilu nastopal s podizvajalcem ali na kak drug način uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ESPD obrazcu navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi **predložiti izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca**, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik, ki namerava izvesti naročilo s podizvajalci, v ponudbi ni potrebno predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci.

V kolikor bodo pri posameznem podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo (oziroma prevzem dela naročila zavrnjenega podizvajalca s strani ponudnika). Enako velja za druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsak gospodarski subjekt, ki namerava sodelovati pri izpolnitvi javnega naročila in ima skladno z ZJN-3 oziroma prakso Državne revizijske komisije status podizvajalca.

Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan **Obrazec 8:«Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila«**, v katerem mora navesti vse podizvajalce, vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, ter kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Neposredna plačila podizvajalcem so po ZJN-3 v primeru, ko podizvajalec to zahteva, obvezna. V takem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan **Obrazec 8**: **»Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila«.**

13. člen
(merilo za izbiro ponudbe)

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop.**

DODATNO MERILO

V primeru, da več ponudnikov ponudi enako vrednost ponudbe za posamezni sklop, se javno naročilo odda tistemu ponudniku za posamezni sklop, ki bo izžreban. Žreb se bo opravil v prisotnosti ponudnikov, ki so za posamezni sklop ponudili enako višino (najnižjo) ponudbo. O kraju in času žreba bodo ti ponudniki obveščeni po opravljenem pregledu ponudb za oba sklopa.

14. člen
(sklenitev okvirnega sporazuma)

Naročnik bo po zaključenem pregledu in ocenjevanju ponudb izbral najugodnejšo ponudbo oziroma ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum, in sicer na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe za posamezni sklop, ob pogoju, da ponudnik predloži dopustno ponudbo.

Naročnik bo k sklenitvi okvirnega sporazuma povabil po enega ponudnika za posamezen sklop. Če ponudnikov, ki izpolnjujejo pogoje, ne bo dovolj za oba sklopa ali če ne bo dovolj dopustnih ponudb, lahko naročnik sklene pogodbo samo za enega izmed posameznih sklopov, preostalega sklopa ne bo oddal.

Pred sklenitvijo okvirnega sporazuma bo naročnik izbranega ponudnika pozval, da mu v roku petih (5) dni od prejema poziva, posreduje podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbranega ponudnika bo naročnik pozval k podpisu okvirnega sporazuma. Ponudnik je dolžan okvirni sporazum podpisati najkasneje v petih (5) dneh po prejemu okvirnega sporazuma v podpis, sicer se šteje, da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Okvirni sporazum bo sklenjen za obdobje do **31.12.2026**. Skupna ocenjena vrednost javnega naročila je **44.262,29 EUR brez DDV.**

15. člen
(odločitev o izbiri)

Naročnik bo ponudnike obvestil o svoji odločitvi glede oddaje javnega naročila na način, predpisan v ZJN-3. Če nobena izmed prejetih ponudb ne bo izpolnjevala pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, se postopek oddaje naročila lahko zaključi brez oddaje naročila.

Če se kakorkoli drugače spremenijo pogoji za oddajo javnega naročila, lahko naročnik postopek zaključi brez oddaje javnega naročila.

16. člen
(ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe naročila)

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3, kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročila, ali skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3, v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, ali skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, navedenih v osmem odstavku 90. člena ZJN-3.

17. člen
(protikorupcijsko določilo)

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izvajalec dolžan naročniku pred sklenitvijo okvirnega sporazuma v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Dokazilo: podpisan obrazec **»Izjava KPK« (Obrazec 12)**;

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

18. člen
(pravno varstvo)

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802- taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek se vloži prek portala eRevizija.

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.